

# Mailinglisten von SoLaWiS - FAQ's

Häufig gestellte Fragen zur Verwendung und Administration unserer Mailinglisten auf [lists.solawis.de](http://lists.solawis.de). Zur Veranschaulichung sind Screenshots am Ende jedes Kapitels abgebildet.

Fragen zur Verwendung der Listen . . . . .	1
Einloggen . . . . .	1
Passwort . . . . .	2
Einstellungen ändern . . . . .	2
Eintragen in eine Liste . . . . .	2
Austragen aus einer Liste . . . . .	2
Mail an alle Abonnenten senden . . . . .	3
Mail an den Verwalter der Liste senden . . . . .	3
Auf welchen Listen bin ich eingetragen? . . . . .	3
Auf welchen Listen sollte ich eingetragen sein? . . . . .	3
Hilfe, ich erhalte keine Mails! . . . . .	4
Screenshots . . . . .	4
Fragen zur Listenadministration . . . . .	9
Als Listenadministrator („Owner“) einloggen . . . . .	9
Mitglieder verwalten . . . . .	9
Listeneinstellungen ändern . . . . .	9
Mails freischalten (Listenmoderation) . . . . .	9
Ansprechpartner für weitere Fragen . . . . .	10
Screenshots . . . . .	10

## Fragen zur Verwendung der Listen

### Einloggen

Wähle auf der Startseite des Mailinglisten-Portals ([Weblink](#)) (Abb. 1) eine Liste aus, auf der du eingetragen bist (dies sollte z. B. bei der Liste „Wir“ für jeden der Fall sein, da ihr bei der Anmeldung zur SoLaWiS von uns automatisch dort eingetragen werdet). Wenn du auf keiner Liste eingetragen bist, kannst du dich auch nicht einloggen!

Im letzten Absatz („List Subscribers“) auf der Seite der Liste (Abb. 2) trage in das letzte Eingabefeld deine Email-Adresse ein und klicke auf „Abonnement abbestellen oder Einstellungen ändern“.

Trage auf der erscheinenden Login-Seite (Abb. 3) dein Passwort ein bzw. lasse es dir zuerst

---

zusenden ([Passwort vergessen?](#)) und klicke dann auf „Login“.

### Passwort

Du musst beim Eintragen auf eine Liste kein Passwort angeben, es wird automatisch eines erstellt und dir zugeschickt. Du benötigst es, um dich aus einer Liste auszutragen oder Einstellungen zu ändern.

Hast du dein Passwort vergessen, so kannst du es dir auf der Seite, wo du dich [einloggen](#) kannst (Abb. 3), durch einen Klick auf „Passwort zumailen“ erneut zusenden lassen. Manche Listen senden dir einmal monatlich dein Passwort zur Erinnerung zu, du kannst diese Mails aber abbestellen, siehe [Einstellungen ändern](#). In den Einstellungen kannst du dein Passwort auch manuell ändern und für alle Listen dasselbe Passwort verwenden.

### Einstellungen ändern

Nach dem [Einloggen](#) auf deine persönliche Seite der jeweiligen Mailingliste (Abb. 4) kannst du folgende Einstellungen vornehmen:

- **Mailadresse ändern** Gib in das Feld links oben deine neue Mailadresse ein, und zur Bestätigung auch in das Feld darunter. Wenn du deine Mailadresse in allen Listen gleichzeitig ändern willst, setze einen Haken in das Feld „Change globally“. Klicke dann auf „Meine E-Mail-Adresse und Namen ändern“.
- **Abonnement kündigen** Setze im zweiten Absatz ein Häkchen und klicke auf „Kündigung des Abos.“
- **Passwort ändern** Im dritten Absatz kannst du dir dein Passwort zusenden lassen, oder ein neues Passwort in die beiden Felder eintragen. Wenn du ein Häkchen bei „Change globally setzt“, wird für alle deine Listen dasselbe Passwort eingetragen.
- **Passwort-Erinnerungsmails abbestellen** Wähle in der Tabelle unten auf der Seite unter „Get password reminder email for this list?“ die Antwort „Nein“ aus und klicke ganz unten auf „Meine Änderungen übermitteln“.

### Eintragen in eine Liste

Klicke in der Listenübersicht (Abb. 1) auf die entsprechende Liste, trage auf der Seite der Liste (Abb. 2) deine Email-Adresse in das erste Eingabefeld ein und klicke auf „Abonnieren“. (Die übrigen Einstellungen wie Name und Passwort sind optional). Alternativ kannst du eine leere Mail z.B. an [testliste-subscribe@solawis.de](mailto:testliste-subscribe@solawis.de) senden, um dich in die Liste „testliste“ einzutragen. Du erhältst dann eine Mail, in der du aufgefordert wirst, dein Abonnement der Mailingliste zu bestätigen.

---

### Austragen aus einer Liste

Trage im letzten Absatz („List Subscribers“) auf der Seite der Liste (Abb. 2) in das letzte Eingabefeld deine Email-Adresse ein und klicke auf „Abonnement abbestellen oder Einstellungen ändern“. Auf der folgenden Seite kannst du dich mit dem Button „Kündigung des Abos“ aus der Liste austragen.

Oder logge dich ein und setze auf deiner persönlichen Seite (Abb. 4) im zweiten Absatz ein Häkchen und klicke auf „Kündigung des Abos“.

Alternativ kannst du eine leere Mail z.B. an `testliste-unsubscribe@solawis.de` senden, um dich aus der Liste „testliste“ auszutragen.

Du erhältst nach der Kündigung immer eine Bestätigungsmail, in der du auf den Link klicken musst.

### Mail an alle Abonnenten senden

Klicke auf die Email-Adresse der Liste (wird im zweiten Absatz auf der Seite der Liste (Abb. 2) angezeigt). Für die Liste „Testliste“ wäre das `testliste@solawis.de`. Du kannst nur Mails an alle Abonnenten senden, wenn du selbst auf der Liste eingetragen bist!

### Mail an den Verwalter der Liste senden

Hänge an die Email-Adresse der Liste „-owner“ an. Für die Liste „Testliste“ wäre das `testliste-owner@solawis.de`. An den Verwalter der Liste kannst du auch schreiben, wenn du nicht selbst auf der Liste stehst (z.B. wenn du eine AG anschreiben willst, in der du nicht Mitglied bist).

### Auf welchen Listen bin ich eingetragen?

Wenn du der SoLaWiS zum offiziellen Einstiegstermin bei der Biiterrunde im Herbst beitretest, solltest du von uns automatisch auf die Listen „Wir“, „Kistenpost“, und „Vp-DeinVerteilpunkt“ werden.

Zwischeneinsteiger tragen sich bitte selbstständig in diese Listen ein, wie [hier](#) beschrieben.

Um zu sehen, auf welchen Listen du stehst, [logge dich ein](#) (z.B. in die „Wir“-Liste, auf der du auf jeden Fall stehen solltest). Klicke dann auf deiner persönlichen Seite (Abb. 4) auf „Meine anderen Abonnements auflisten“ im zweiten Absatz rechts. Klickst du auf eine deiner Listen, gelangst du auf deren Login-Seite.

### Auf welchen Listen sollte ich eingetragen sein?

Auf folgenden Listen tragen wir dich standardmäßig ein, wenn du der SoLaWiS zu offiziellen Einstiegstermin beitretest (Zwischeneinsteiger bitte selbst eintragen!):

- **Wir** Hierüber erhältst du die wöchentliche Wunschliste.
- **Kistenpost** Die Kistenpost kommt jeden Donnerstag zusammen mit der Gemüselieferung. Sie informiert dich über das abzuholende Gemüse, Neuigkeiten vom Hof,

---

Veranstaltungstermine etc. Die Kistenpost liegt auch in ausgedruckter Form an deinem Verteilpunkt aus.

- **Vp-DeinVerteilpunkt** Hierüber kannst du die anderen Mitglieder an deinem Verteilpunkt erreichen, z.B. wenn noch Gemüse übriggeblieben ist, oder sich Änderungen bei der Abholung ergeben sollten, oder für ein gemeinsames Treffen oder ...
- **Vereinsmitglieder** Wenn du dem Verein zur Förderung der Solidarischen Landwirtschaft Stuttgart e.V. beitretest, wirst du auf diese Liste eingetragen.

Auf diese Listen kannst du dich je nach Interesse selbst eintragen:

- **Budget, Öffentlichkeitsarbeit, Orga, Rezepte, Website** Erhalte Infos zum nächsten AG-Treffen und beteilige dich an den Themen und Diskussionen der Arbeitsgruppe.
- **Daistwaslos** Ab und zu werden hier Veranstaltungshinweise auf Veranstaltungen versendet, z.B. Vorträge, Filmvorführungen und andere Veranstaltungen, die thematisch an unsere Arbeit und unsere Interessen als Solidarische Landwirtschaft anknüpfen.

Du kannst dich natürlich aus jeder Liste austragen, solltest dir aber der Konsequenzen bewusst sein. Z.B. ist es nicht unbedingt sinnvoll, sich aus der Wir- und der Verteilpunkt-Liste auszutragen, da es vielleicht mal eine Terminänderung bei der Gemüseabholung aufgrund von Witterung, Feiertagen etc. geben kann!

**Hilfe, ich erhalte keine Mails!**

Bitte prüfe folgende Punkte:

- [Logge dich ein](#) und [überprüfe](#) welche Listen du abonniert hast.
- Überprüfe deinen Spam-Ordner und nimm die SoLaWi-Adressen in dein Adressbuch auf. Auch die Passwörterinnerungs- oder Bestätigungsmails beim Ein- oder Austragen landen gerne mal beim Spam.
- Überprüfe deinen „Bounce-Wert“, der angibt wieviele der gesendeten Mails nicht an dich zugestellt werden konnten (z. B. 2 von 5). Der Wert steht auf deiner persönlichen Seite der jeweiligen Liste (Abb. 4) ganz oben, direkt unter der blau hinterlegten Überschrift. Wenn kein Problem mit der Zustellung besteht, erscheint dieser Absatz nicht. Wir vermuten, dass z.B. gmail-Adressen einige Mails nicht erhalten, da sie von Google als Spam eingestuft und gelöscht werden (also nicht mal in deinem Spam-Ordner landen). Falls du eine andere Email-Adresse besitzt, kannst du sie ebenfalls auf die Mailingliste eintragen, um zu überprüfen, ob du hier alle Mails erhältst.
- Sollte sich das Problem nicht gelöst haben, kontaktiere uns bitte unter [admin@solawis.de](mailto:admin@solawis.de).

**Screenshots**

## Mailinglisten auf lists.solawis.de

Willkommen!

Unten finden Sie eine Aufstellung aller öffentlichen Mailinglisten auf dem Server lists.solawis.de. Klicken Sie auf den Namen einer Liste um mehr über diese zu erfahren oder um sie zu abonnieren, zu kündigen oder die Optionen Ihres Abonnements anzupassen. Um die Informationsseite einer nicht öffentlichen Liste zu besuchen, benutzen Sie eine URL wie jetzt, aber mit einem '/' und dem Listennamen angehängt.

Für Administratoren der Listen gibt es die Seite [Übersichtsseite für Listenadministratoren](#) zur Verwaltung der eigenen Liste.

Bei Fragen und Kommentaren senden Sie bitte an an [mailman@solawis.de](mailto:mailman@solawis.de).

Liste	Beschreibung
<a href="#">Budget</a>	Mailliste der Budget AG
<a href="#">Daistwaslos</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Foerderer</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Kistenpost</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Oeffentlichkeitsarbeit</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Orga</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Rezepte</a>	Mailingliste der Rezepte-AG
<a href="#">Testliste</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vereinsmitglieder</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-alexanderstrasse</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-birkach</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-boeblingen</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-buechergilde</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-esslingen</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-forststrasse</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-hoelderlinstrasse</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-medienhaus</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-moehringen</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-schellbergstrasse</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-sonnenbergstrasse</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-staffelstrasse</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-stoekach</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-vaihingen</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-verantwortliche</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Vp-weillimdorf</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Website</a>	[keine Beschreibung verfügbar]
<a href="#">Wir</a>	[keine Beschreibung verfügbar]



Abbildung 1: Die Startseite des Mailinglisten-Portals mit der Übersicht aller öffentlichen Listen.

---

## Testliste --

### About Testliste

Anzeige dieser Seite auf / View this page in

Deutsch ▾

To see the collection of prior postings to the list, visit the [Testliste Archives](#).

### Using Testliste

To post a message to all the list members, send email to [testliste@solawis.de](mailto:testliste@solawis.de).

You can subscribe to the list, or change your existing subscription, in the sections below.

### Subscribing to Testliste

Subscribe to Testliste by filling out the following form. In Kürze erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail, um sicherzustellen, dass es wirklich Sie sind, der abonnieren möchte. Dies ist eine private Mailingliste, was bedeutet, dass die Abonnentenliste von Nichtmitgliedern nicht eingesehen werden kann.

Your email address:	<input type="text" value="MeineMailAdresse@web.de"/>
Your name (optional):	<input type="text"/>
You may enter a privacy password below. This provides only mild security, but should prevent others from messing with your subscription. <b>Do not use a valuable password</b> as it will occasionally be emailed back to you in cleartext.	
If you choose not to enter a password, one will be automatically generated for you, and it will be sent to you once you've confirmed your subscription. You can always request a mail-back of your password when you edit your personal options.	
Pick a password:	<input type="text"/>
Reenter password to confirm:	<input type="text"/>
Which language do you prefer to display your messages?	Deutsch ▾
Would you like to receive list mail batched in a daily digest?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes
<input type="button" value="Abonnieren"/>	

### Testliste Subscribers

(Die Liste der Abonnenten ist nur für die Abonnenten der Liste zugänglich.)

Geben Sie Ihre e-mail-adresse und das Passwort ein, um die Liste der Abonnenten einzusehen:

E-Mail-Adresse:  Passwort:

**Sie können hier den Bezug der Liste kündigen**, ihre eingetragene Mailadresse und andere Einstellungen ändern und sich das Kennwort zusenden lassen, wenn Sie es vergessen haben. Geben Sie dazu Ihre E-Mail-Adresse an.

**Wichtig:** Geben Sie genau die Adresse an, mit der Sie in der Liste eingetragen sind! Sie erhalten monatlich eine Infomail, in der diese Adresse auch explizit genannt ist. Achten Sie darauf, wenn Sie mehrere E-Mail-Adressen haben und diese ggf. an andere Adressen weiterleiten lassen!

Wenn Sie dieses Feld leer lassen, werden Sie nach Ihrer E-Mail-Adresse gefragt.

---

Abbildung 2: Die Seite einer Liste, mit Link zum Archiv, der Mailadresse, dem Abo-Formular und dem Einloggen-Formular ganz unten.

---

**Testliste list: member options for user** **@web.de**

▾

In order to change your membership option, you must first log in by giving your membership password in the section below. If you don't remember your membership password, you can have it emailed to you by clicking on the button below. If you just want to unsubscribe from this list, click on the *Unsubscribe* button and a confirmation message will be sent to you.

**Important:** From this point on, you must have cookies enabled in your browser, otherwise none of your changes will take effect.

Password:

**Unsubscribe**

By clicking on the *Unsubscribe* button, a confirmation message will be emailed to you. This message will have a link that you should click on to complete the removal process (you can also confirm by email; see the instructions in the confirmation message).

**Password reminder**

By clicking on the *Remind* button, your password will be emailed to you.

---

Abbildung 3: Die Login-Seite einer Liste. Hier kann auch das Passwort angefordert oder die Liste abbestellt werden.

**Testliste mailing list membership configuration for at web.de**

at web.de's subscription status, password, and options for the Testliste mailing list.

Logout

**Changing your Testliste membership information**

You can change the address that you are subscribed to the mailing list with by entering the new address in the fields below. Note that a confirmation email will be sent to the new address, and the change must be confirmed before it is processed.

Confirmations time out after about 3 Tage .

You can also optionally set or change your real name (i.e. *John Smith*).

If you want to make the membership changes for all the lists that you are subscribed to at solawis.de, turn on the *Change globally* check box.

New address:	<input type="text" value="MeineNeueMail@web.de"/>	Your name (optional):	<input type="text"/>
Again to confirm:	<input type="text" value="MeineNeueMail@web.de"/>		
<input type="button" value="Meine E-Mail-Adresse und Namen ändern"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Change globally			

**Unsubscribing from Testliste      Your other solawis.de subscriptions**

Turn on the confirmation checkbox and hit this button to unsubscribe from this mailing list. **Warning:** This action will be taken immediately!

Ja, Ich möchte das Abo wirklich kündigen

You can view a list of all the other mailing lists at solawis.de for which you are a member. Use this if you want to make the same membership option changes to this other subscriptions.

**Your Testliste Password**

**Forgotten Your Password?**

Click this button to have your password emailed to your membership address.

**Change Your Password**

New password:	<input type="password" value="....."/>
Again to confirm:	<input type="password" value="....."/>

Change globally.

**Your Testliste Subscription Options**

**Current values are checked.**

Note that some of the options have a *Set globally* checkbox. Checking this field will cause the changes to be made to every mailing list that you are a member of on solawis.de. Click on *List my other subscriptions* above to see which other mailing lists you are subscribed to.

<b>Mail delivery</b> Set this option to <i>Enabled</i> to receive messages posted to this mailing list. Set it to <i>Disabled</i> if you want to stay subscribed, but don't want mail delivered to you for a while (e.g. you're going on vacation). If you disable mail delivery, don't forget to re-enable it when you come back; it will not be automatically re-enabled.	<input checked="" type="radio"/> Enabled <input type="radio"/> Disabled <input type="checkbox"/> Set globally
<b>Set Digest Mode</b>	<input checked="" type="radio"/> Off

Abbildung 4: Deine persönlichen Einstellungen für die gewählte Mailingliste.



---

## Fragen zur Listenadministration

### Als Listenadministrator („Owner“) einloggen

Auf der Startseite des Mailinglistenportals (Abb. 1) steht im obersten Abschnitt ein Link, mit dem man auf die Übersichtsseite für Listenadministratoren gelangt ([Weblink](#)). Diese sieht fast genauso aus wie die Übersichtsseite für Mitglieder. Beim Klick auf den Listennamen wird man aufgefordert, das Administratoren-Passwort einzugeben. Ist dir das Passwort unbekannt, wende dich an deinen Vorgänger in der Administratorenrolle oder an [admin@solawis.de](mailto:admin@solawis.de). Nach dem Login gelangt man auf die Administrationsseite (Abb. 5).

### Mitglieder verwalten

Unter dem Menüpunkt „Mitglieder-Verwaltung“ wird die Liste aller Abonnenten angezeigt. Der Owner kann hier Mitglieder hinzufügen, löschen oder deren Einstellungen ändern.

### Listeneinstellungen ändern

Nach dem Einloggen als Administrator stehen im Menü (Abb. 5) mehrere Optionen zur Auswahl. Die wichtigsten Einstellungen sind auf der Seite „Allgemeine Optionen“ zu finden. Normalerweise können die Einstellungen einfach beibehalten werden. Bitte keine Listeneinstellungen ändern, wenn du dir nicht sicher bist, was diese bewirken.

### Mails freischalten (Listenmoderation)

Der Administrator oder Moderator der Liste erhält folgende Mail mit einem Link zur Moderationsseite:

Eine E-Mail an eine Mailingliste wurde nicht verteilt und benötigt eine Freigabe durch Sie als Listenmoderator:

Liste: Testliste@solawis.de

Von: xxxxxxxx@xxx.de

Betreff: Hallo an Testliste!

Grund: Absender ist nicht Mitglied der Liste – E-Mails an die Liste aber nur für Mitglieder erlaubt!

Bitte besuchen Sie bei Gelegenheit

<http://lists.solawis.de/cgi-bin/mailman/admindb/testliste>  
um die E-Mail zu genehmigen oder abzulehnen.

---

Der in der Mail genannte Link kann auch über einen Klick auf „Unbearbeitete Moderationsanträge bearbeiten“ erreicht werden.

Hier kann die Email angenommen, abgelehnt, oder weggeworfen werden. Der Unterschied zwischen Ablehnen und Wegwerfen ist, dass der Benutzer bei Ablehnen darüber informiert wird, dass (und warum, wenn in dem Textfeld in der letzten Spalte einen Grund angegeben ist) sein Abonnementsantrag abgelehnt wurde. Wegwerfen benutzt man in der Regel für Spammer. Sollte man jemanden dauerhaft von einem Listenabonnement ausschließen wollen, kann man das durch Aktivieren der Checkbox „Dauerhaft von der Liste verbannen“ (zusätzlich zu „Ablehnen“ oder „Wegwerfen“) erreichen.

„Verschieben“ bedeutet, dass man im Moment nicht über den Abonnementsantrag entscheiden wollen. Der betreffende Antrag bleibt dann unbearbeitet auf der Moderatorensite stehen.

Zum Abschluss „Alle Daten senden“ klicken.

**Ansprechpartner für weitere Fragen**

Wende dich mit einer möglichst genauen Erklärung deines Problems an [admin@solawis.de](mailto:admin@solawis.de).

**Screenshots**

## Website Listen-Administration Sektion Allgemeine Optionen

### Konfigurationskategorien

- [\[Allgemeine Optionen\]](#)
- [Passwörter](#)
- [Sprach-Optionen](#)
- [Mitglieder-Verwaltung...](#)
- [Non-Digest-Optionen](#)
- [Optionen für Nachrichtensammlungen](#)
- [Abo-Regeln und Adreßfilter...](#)
- [Bounce-Bearbeitung](#)
- [Archivierungsoptionen](#)
- [Mail ↔ News Schnittstelle](#)
- [Automatischer Beantworter](#)
- [MIME-/HTML-Filter](#)
- [Themen](#)

### Andere administrative Tätigkeiten

- [Unbearbeitete Moderationsanträge bearbeiten](#)
- [Zur allgemeinen Listen-Informationseite gehen](#)
- [Texte und öffentliche HTML-Seiten anpassen](#)
- [Zum Archiv der Mailingliste gehen](#)
- **[Logout](#)**

Nehmen Sie bitte die gewünschten Einstellungen vor und speichern Sie diese über den Knopf "*Änderungen speichern*".

## Allgemeine Optionen

Grundlegende Eigenschaften und Einstellungen der Liste, einschliesslich beschreibender Info.

Beschreibung	Wert
<i>Allgemeine Listenübersicht</i>	
Der öffentliche Name dieser Liste (nur Gross-/Kleinschreibung ändern). <a href="#">(Details zu <b>real_name</b>)</a>	<input type="text" value="Website"/>
Die E-Mail-Adresse des Administrators der Liste. Mehrere Adressen können angegeben werden (eine pro Zeile). <a href="#">(Details zu <b>owner</b>)</a>	<input type="text" value="DerListenadmin@xyz.de"/>
Die E-Mail-Adresse des Listenmoderators. Mehrere Adressen können angegeben werden (eine pro Zeile). <a href="#">(Details zu <b>moderator</b>)</a>	<input type="text"/>
Kurze, prägnante Beschreibung dieser Liste. <a href="#">(Details zu <b>description</b>)</a>	<input type="text" value="Mailingliste der Website-AG"/>
Eine kleine einführende Beschreibung in die Liste. Sie wird im Kopf der Listinfo-Webseite eingeblendet. Mit einem Return können Sie Absätze trennen, HTML-Tags sind möglich. Lesen Sie die Detail-Seite für nähere Infos. <a href="#">(Details zu <b>info</b>)</a>	<input type="text"/>
Präfix für Betreffzeile der Listennachrichten <a href="#">(Details zu <b>list_prefix</b>)</a>	<input type="text" value="[Website]"/>

Abbildung 5: Die Übersichtsseite des Listenadministrators. Unter jedem der Menüpunkte können verschiedene Einstellungen vorgenommen werden.